

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «29» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя  
Советского Союза Н. Волостнова»

И.В.Савельев

Введено в действие приказом  
№ 168/1 от «01» 09 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Васильевская кадетская школа-интернат  
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.5. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом ОУ.
- 1.6. Ежегодно решением педсовета определяется порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора ОУ.

### 2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
  - установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,

ФООП;

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем по всем предметам учебного плана.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения, в 1 классе учителем проводится мониторинг.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.8. Последствия получения учеником неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока. Отметки за письменные, творческие, лабораторные, практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.10. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.11. Отметка учащимся за четверть во 2 - 9 классах (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,60 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,60 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,60 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю). Оценка за четверть во 2-9 классах выставляется если по учебному плану 2 и более часов в неделю, оценка за полугодие – если по учебному плану 1 час в неделю. В 10-11 классах оценки выставляются по полугодиям.

во 2-9 классах

5 «отлично»	при среднем балле 4,6 и выше			
4 «хорошо»	при среднем балле 3,6 и выше			
3 «удовлетворительно»	при среднем балле 2,6 и выше			
2 «неудовлетворительно»	2; 2; 2; 3	2; 2; 3; 2	3; 2; 2; 2	2; 2; 2; 2
	2; 3; 2; 2			

в 10-11 классах

5 «отлично»	при среднем балле 4,6 и выше			
4 «хорошо»	при среднем балле 3,6 и выше			
3 «удовлетворительно»	3; 3;	2; 3		
2 «неудовлетворительно»		2; 2		

2.12. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.13. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся ОУ предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.14. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.15. Педагогические работники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством дневника, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в форме: выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В рамках промежуточной аттестации проводится итоговая контрольная работа.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам, указанным в приложении к учебному плану «Формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам». По решению педагогического совета промежуточная аттестация может быть заменена годовой оценкой по предмету. Промежуточная аттестация в виде итоговых контрольных работ должна проводиться в 2х классах не менее, чем по 2 м предметам, в 3 классах - не менее чем по 3 предметам, в 4 классах не менее чем по 4 предметам, в 5-6 классах не менее чем по 4 предметам, в 7-8 классах - не менее чем по 5 предметам, 9-10 классах – не менее чем по 6 предметам, в 11 классах не менее чем по 7 предметам.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формы итоговой контрольной работы указываются в Приложении к учебному плану «Формы проведения промежуточной аттестации по предметам».

Формы итоговой контрольной работы начального общего образования:

- КР – контрольная работа
- КПР – комплексная работа
- Д/ГР – диктант с грамматическим заданием
- З/ПР – защита проектов
- З - зачет
- СН- сдача нормативов
- КООР – качественная оценка образовательных результатов (без фиксации оценки)

Формы итоговой контрольной работы основного общего образования:

- КР – контрольная работа
- Т – тестирование (содержит вопросы с кратким, развернутым ответом)
- З/ПР – защита проектов
- Д/ГР – диктант с грамматическим заданием
- З – зачет
- СН- сдача нормативов
- И – изложение
- Т КИМ- тестирование по КИМ

Формы итоговой контрольной работы среднего общего образования:

- КР – контрольная работа
- С – сочинение;
- Т – тестирование (содержит вопросы с кратким, развернутым ответом)
- З – зачет
- СН- сдача нормативов
- Т КИМ- тестирование по КИМ

3.5. Фиксация результатов итоговой контрольной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.6. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится качественно без фиксации оценок.

3.8. Для учащихся, отсутствующих на итоговой контрольной работе в день проведения по болезни или по другой уважительной причине, составляется дополнительное расписание промежуточной аттестации, и итоговая контрольная работа проводится в соответствии с этим расписанием.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.11. Годовые оценки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим правилам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.12. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии

ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2» оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.13. Результаты итоговой контрольной работы оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. Письменные работы учащихся хранятся в школе у заместителей директора в течение одного года.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации посредством дневника, так и с помощью электронного дневника.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

4.3. Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ГБОУ « Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сентябре – октябре текущего года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих задолженность.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В случае если обучающийся поступил в школу на ступени начального или основного общего образования без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то в данном случае администрация школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

## **5. Обязанности администрации ГБОУ « Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учителям и обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.